

דוח מעקב בנושא הטיפול במשמעת בעיריית תל אביב-יפו

הערות ראש העירייה

1. בעקבות דוח הביקורת בנושא הטיפול במשמעת עובדי עירייה נכתב נוהל עירוני מסודר המפרט את התהליך העירוני לטיפול במשמעת עובדים כשהוא כולל שינויים והתאמות בהתאם להמלצות הביקורת. הנוהל נכתב בשיתוף מלא של כל הגורמים המעורבים בתהליך. פורסם ביולי 2012.
2. אחד השינויים העיקריים בנוהל העירוני לנושא משמעת הוא ההחלטה כי ההליך המשמעתי יפתח עם הגשת תלונה ישירות לסמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל בתפקידו כממונה העירוני לנושא משמעת. הנושא מוטמע בקרב כל הגורמים העירוניים המעורבים וכל תלונה מגיעה תחילה לטיפולו של סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל אשר מחליט אם לפתוח בהליך משמעתי או בהליך מינהלי או אחר.
3. נושא נוסף ששולב בנוהל החדש ובפעילות של התובע העירוני למשמעת הוא העמקת המעקב והבקרה אחר שלבי הטיפול השונים בתיקי משמעת. המעקב והבקרה כוללים בין היתר הגשת דוחות תקופתיים עדכניים לסמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל על סטטוס הטיפול בתיקים. בנוסף, סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל נפגש במסגרת פגישות עבודה שוטפות עם התובע העירוני לענייני משמעת לקבלת סטטוס עדכני בכל תיק פתוח.
4. העמקת הבקרה והמעקב אחר הטיפול בתיקי המשמעת ככלל, בשילוב עם מפגשים שוטפים בין החוקר לבין התובע העירוני למשמעת תורמת לכך ששלב החקירה מתבצע בפרקי זמן סבירים ומקובלים.
5. הקפאת תהליכים במהלך חקירה – התופעה אינה קיימת. חקירה מתבצעת עד למיצויה המלא.